

令和 7 年 10 月 27 日

社会福祉法人 浴風会 令和 8 年度 食事業務委託  
(入札説明書)

社会福祉法人 浴風会  
理事長 寺 尾 徹

次のとおり、令和 8 年 4 月 1 日からの社会福祉法人浴風会における食事業務委託業者を選定する総合評価型競争入札を実施しますので、お知らせします。

**1. 競争入札に付する事項**

**①委託業務名及び場所**

委託業務名：社会福祉法人 浴風会 食事業務委託 「委託業務Ⅰ」および「委託業務Ⅱ」

業務実施場所：東京都杉並区高井戸西 1 丁目 12 番 1 号

**「委託業務」**

特別養護老人ホーム関係 利用者食事業務・職員食（レストラン運営）

入所	特別養護老人ホーム 南 陽 園	定員 254 名
	〃 第二南陽園	定員 156 名
	〃 第三南陽園	定員 222 名
入所計		定員 632 名
在宅	南陽園在宅サービスセンター	定員 12 名
在宅計		定員 12 名
その他	第二南陽園職員食	平均提供数 4 食
	第三南陽園職員食（レストラン）	座席数 72 席

(詳細は、別紙の浴風会食事業務委託仕様書参照)

**②委託契約期間**

I. 期間：令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日

なお業務開始は委託契約期間開始日の朝食からとし、業務終了は委託契約期間終了日の夕食までとします。

ただし、落札者が希望しかつ当会が承認する場合には、契約締結前に限り、同一条件で業務委託契約期間の終期を令和 11 年 3 月 31 日に変更することが出来るものとします。

II. 業務委託契約期間の終期の 6 か月前までに、双方が業務内容、委託に関する食材費等の単価を協議の上合意に至った場合には、業務委託契約期間の終期を 1 年延長できるものとします。

(1 項ただし書きを適用した場合を除く)

ただし、契約の全期間は最大 3 年間として、令和 11 年 3 月 31 日を超えないものとします。

- III. 契約期間中において、やむを得ず契約解除を希望する場合には、解除日の3か月前までに通知するものとします。

## 2. 競争入札に対する保証金に関する事項

免除する。（理由・次項の資格取得者による参加の為）

## 3. 競争入札に参加する者に必要な資格に関する事項

本件競争入札に参加できる者は、令和7年11月1日において次に掲げる条件を全て満たした者とします。

- ①国税および地方税について未納でない者であること。
- ②手形交換所により取引停止処分を受ける等、経営状況が著しく不健全でないこと。
- ③過去3ケ年（令和7年11月前）において社会的信用失墜の実績がないこと。
- ④社会福祉法人浴風会経理細則第23条の規定に該当しない者。

### 経理細則第23条

- 1 契約担当者は、次の各号の一に該当すると認められる者を競争に参加させ、又は契約の相手方とすることができない。
  - (1)成年被後見人、被保佐人並びに破産者で復権を得ない者
  - (2)契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正な行為をした者
  - (3)公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し、若しくは不正の利益を得るために連合した者
  - (4)落札者が契約を結ぶこと、又は契約者が契約を履行することを妨げた者
  - (5)監督又は検査の実施に当たり、職員の職務の執行を妨げた者
  - (6)正当な理由なく契約を履行しなかった者
  - (7)契約に関する調査に当たり虚偽の申し出をした者
- 2 前項2号から7号までの規定については、相手方の代理人、支配人その他使用人として使用する者についても準用する。ただし、その事実のあった後2年を経過したときは、この限りではない。

- ⑥東京都（島嶼部を除く）、神奈川県、埼玉県または千葉県内に、受託事業所の委託業務を管理監督ができる、契約権限のある本店、支店又は営業所があること。
- ⑦社会福祉施設又は病院での食事業務の実績があること。
- ⑧別紙の食事業務仕様書記載の条件での請負契約の締結が可能であり、契約内容に従った業務の遂行が見込めること。

## 4. 入札参加資格の審査に関する事項

入札に参加を希望する者は、次のアからカの各号に示す書類を、指定場所に持参又は郵送等の方法に

より提出しなければなりません。

提出期間は令和7年11月17日（月）から11月19日（水）まで。

#### **(提出書類)**

ア. 競争入札参加資格審査申請書（別紙用紙）

イ. 単価入札書（別紙用紙）

ウ. 前掲3の①を証明する納税証明書等（何れも写し可）

エ. 提案書（5部）

以下のテーマに関して JIS-A4 版用紙で合計3枚程度に簡潔にまとめたもの。図表の添付は認めます。

1. 自社の理念や運営方針

2. リスク管理、バックアップ体制等

3. 一週間の参考メニュー

注) 提案書の内容は、契約に反映されるとは限りません。

第二次審査では、正式な企画書等を提出していただきます。

オ. 会社案内（5部）

会社経歴書、主な役員の経歴書、財務諸表（貸借対照表及び損益計算書、営業報告書等）が記載された最新の物

## **5. 落札者の選定方法について**

本事業を実施する者には、効率的・効果的かつ安定的・継続的なサービスの提供を求めるものであり、事業者の幅広い能力・ノウハウを総合的に評価して選定することが必要であることから、事業者の選定に当たっては、信頼性及び食事業務実績、企画力、分析力、入札金額等を総合的に評価し、落札者を決定する。

### **① 入札参加資格の書類確認**

入札参加資格について、前掲3の①～⑧に掲げる条件を満たしているかについて確認し、全ての条件を満たす者を審査対象とします。

### **② 第一次審査**

第一次審査は、理事長を長とし、本部役職員等で、提出された書類の内容を比較・検討します。信頼性や集団給食実績、企画・分析力、単価入札額の各面から総合的に判断して選定し、「第二次審査参加資格確認通知書」並びに第二次審査（プレゼンテーション競技）に関する説明書を送付します。それ以外の入札者に対しては「第二次審査参加資格不確認通知書」により通知します。通知書は令和7年11月28日（金）までにメールおよび郵送予定です。

### **③第二次審査**

第二次審査参加資格確認を受けた者は実施予定の企画発表会において、自社の食事業務計画書や実施要領、単価入札書等を用いたプレゼンテーションを行って貰います。その後審査の上、企画内容が最も優れている者を選考し、落札者と決定します。

企画発表会 開催日時：令和7年12月3日（水）から12月5日（金）の間の1日を予定

場 所：浴風会本館

提 出 物：企画書 原本1部 写し10部（A3版ヨコ書）

企画書には、令和8年4月から業務開始が円滑に実行できる様、業務引継ぎ計画内容を記載して下さい。

選考結果（委託業者決定）は、令和7年12月19日（金）までにメールおよび郵送にて通知いたします。

## 6. 入札手続等に関する事項

### ①第一次審査入札書類の受付期間及び受付場所

提出方法：持参又は郵送、宅配便

受付期間：令和7年11月17日（月）から11月19日（水）まで

（但し、土曜日・日曜日を除くものとし、郵送等による場合は必着とします）

受付場所：東京都杉並区高井戸西1丁目12番1号

社会福祉法人 浴風会 本部事務局 財務部

受付時間：午前9時30分から12時00分

午後1時30分から 5時00分迄の間

### ③ 質疑応答について

受付期間：令和7年11月4日（火）から11月13日（木）まで

受付時間：午前9時30分から12時00分

午後1時30分から 5時00分までの間

受付方法：指定「質疑書」に質問事項を記入し、下記④の担当者宛てメールにて送付下さい。

回答は原則として土曜日・日曜日・祝日を除く翌営業日中に、送付されたメールの差出人宛てにメールにて返信することとします。

また、提出された質疑書への回答については、共通的な質疑応答であると判断した場合、社名等個別的な情報を除いたうえで、他の入札参加予定者に関示することがあります。なお、上記の他社質疑応答内容の開示を希望する参加予定者は、質疑応答受付終了日までに質疑応答に関する担当者を、下記④の担当者宛てメールにて登録してください。

### ③現場見学について

厨房以外の現場は、昼食時（午前11時30分～午後1時30分）を除き、上記の質疑対応と同期間に案内いたしますので希望する場合は、下記④へ連絡し予約して下さい

### ④担当者

〒168-8510 東京都杉並区高井戸西1丁目12番1号

社会福祉法人浴風会 本部事務局 財務部 多胡

電 話：03（3334）2158

FAX：03（3334）2186

E-mail：t-tago@yokufuukai.or.jp

## ⑤注意事項

- ア. 入札は本人又はその代理人が行うものとします。ただし、代理人が入札する場合には、委任状を添付するものとします。
- イ. 入札に参加する資格のない者及び資格確認において虚偽の申請を行った者の入札は、無効とします。
- ウ. 提出書類作成に係る費用は、申請者の負担とします。
- エ. 提出された書類等の返却はいたしません。
- オ. 提出期限以降の書類の差替及び再提出は認めません。
- カ. 入札書及び添付書類の提出は、持参又は書留による郵送等とし、期限内必着とします。到着が期限を超えていた場合は提出されなかったものとして取り扱います。
- キ. 第二次審査において企画発表をおこなう者のうち、資料等を配付する場合には、原本1部・写し10部の資料を発表者の負担で予め準備願います。
- ク. 入札及び契約の手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- ケ. 詳細は、入札仕様書によります。
- コ. 入札書や入札仕様書等は、当ホームページ上に掲載してありますので、ダウンロードの後、プリントアウトをしてご利用ください。

以 上

※参考：受付日等に関する抜粋（詳細は各項目を参照ください）

### ①第一次審査入札書類の受付期間及び受付場所

受付期間：令和7年11月17日（月）から11月19日（水）まで

### ②質疑応答について

受付期間：令和7年11月4日（火）から11月13日（木）まで

### ③現場見学について

受付期間：令和7年11月4日（火）から11月13日（木）まで

### ④一次審査の結果通知について

令和7年11月28日（金）までに通知を予定